



## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

przetargu nieograniczonego dwustopniowego (z rokowaniami) na wybór dostawcy oprogramowania objętego projektem:

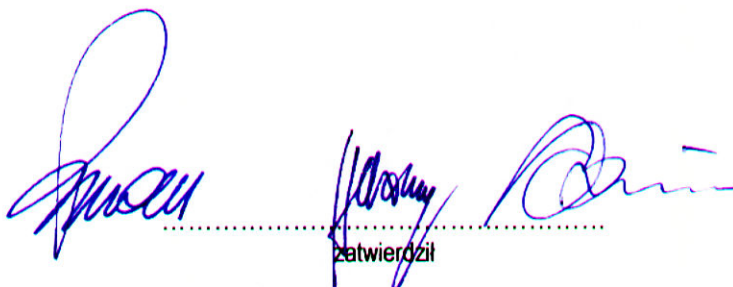
*„Rozbudowa laboratorium B+R w Aflofarm w oparciu o nowoczesne urządzenia i oprogramowanie ”*

Zamawiający :

„Aflofarm Farmacja Polska” Sp. z o.o. Pabianice ul. Partyzancka 133/151

---

Zatwierdzono:

  
zatwierdził

## I. Postanowienia ogólne:

1. Zamawiającym jest, „Aflofarm Farmacja Polska” Sp. z o.o. z siedzibą w Pabianicach, ul. Partyzancka 133/151, 95-200 Pabianice, NIP 731-18-21-205, REGON 472871255
2. Projekt wykonywany jest w ramach działania 4.2 *Stymulowanie działalności B+R przedsiębiorstw oraz wsparcie w zakresie wzornictwa przemysłowego* osi priorytetowej 4 *Inwestycje w innowacje przedsiębiorstwa* programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.
3. Niniejszy projekt dofinansowywany jest przez Unię Europejską z środków Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP).
4. Oferent przed złożeniem oferty winien zapoznać się ze wszystkimi postanowieniami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z odpowiednimi załącznikami.
5. Zamawiającego nie obowiązują postanowienia Ustawy z dnia 20 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) dlatego też postępowanie przetargowe nie jest prowadzone w oparciu o niniejszą Ustawę.
6. Oferta winna obejmować całość zamówienia na oprogramowanie. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na więcej niż jedno oprogramowanie przez jednego Oferenta.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego w stosunku do zamówienia podstawowego opisanego w specyfikacji.
8. Termin wykonania zamówienia nie może przekroczyć terminu wykonania ustalonego na dzień 30.04.2010 roku.
9. Oferta na konkretny program może przewidzieć różne opcje rozwiązań (oferta wariantowa).
10. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
11. Oferta musi być podpisana przez wszystkie osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta zgodnie z jego dokumentami rejestrowymi.
12. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
13. Zmiany, poprawki lub modyfikacje do złożonej oferty muszą być dokonane w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
14. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy.
15. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

## II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie w siedzibie Zamawiającego w Pabianicach, ul. Partyzancka 133/151, 95-200 Pabianice, oprogramowania do zarządzania projektami i dokumentacją opisanego w załączniku 1 do SIWZ. Zamówienie obejmuje również przeszkolenie załogi Zamawiającego.

## III. Warunki udziału w postępowaniu.

Warunkiem udziału Oferenta w postępowaniu jest:

- 1) Posiadanie przez Oferenta uprawnień do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
- 2) Posiadanie przez Oferenta uprawnień i kwalifikacji niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

- 3) Posiadanie przez Oferenta niezbędnej wiedzy, doświadczenia, potencjału ekonomicznego i technicznego oraz pracowników wykwalifikowanych do realizacji zamówienia.
- 4) Udzielenie gwarancji na wykonane roboty na minimum **18** miesięcy. Oferta, w której proponowany okres gwarancji będzie krótszy będzie odrzucona.
- 5) W celu potwierdzenia, że Oferent posiada niezbędne uprawnienie do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub czynności, Wykonawca musi załączyć do oferty wymagane następujące dokumenty:
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, który potwierdza prawo Wykonawcy do występowania w obrocie prawnym oraz wskazuje osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku, gdy nie wszystkie powyższe informacje znajdują się w dokumencie rejestrowym należy również załączyć inne dokumenty prezentujące powyższe dane np. statut, umowę spółki itp. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonych dokumentów, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopię poświadczoną przez notariusza,
  - b) kopie REGON oraz NIP,
  - c) dokumenty stwierdzające posiadanie odpowiednich uprawnień i kwalifikacji do wykonania przedmiotu zamówienia.
  - d) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonaniem niniejszego zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentu ubezpieczeniowego najpóźniej w dniu podpisania umowy na realizację zamówienia.

#### **IV. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 1) Oferta jest składana w formie pisemnej w języku polskim.
- 2) Oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymienione w załączniku do SIWZ dotyczące wymagań oprogramowania.
- 3) Oferta powinna być sporządzona na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką.
- 4) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu.
- 5) Każda strona oferty winna być ponumerowana z zachowaniem ciągłości numeracji i parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
- 6) Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7) Cena ofertowa jest ceną netto, powinna być podana cyfrowo i słownie.
- 8) Cena ofertowa musi zawierać jednoznaczne informację o częściach składowych ceny za oprogramowanie.
- 9) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach oznakowanych w sposób następujący:

**„Aflofarm Farmacja Polska” Spółka z o.o.  
95-200 Pabianice, ul. Partyzancka 133/151**

**„Rozbudowa laboratorium B+R w Aflofarm w oparciu o nowoczesne urządzenia i oprogramowanie”**

- 10) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania koperty.
- 11) Oferta musi zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego.

#### **V. Cena ofertowa**

- 1) Dla potrzeb obliczenia ceny ofertowej Oferent powinien sporządzić kosztorys ofertowy obejmujący całość oprogramowania.
- 2) Cena ofertowa określona w złożonych ofertach może podlegać negocjacom w czasie rokowań stanowiących drugi etap przetargu.
- 3) W wartość oprogramowania powinno być wliczone koszt opakowania, koszt transportu, ubezpieczenia oraz inne ewentualne koszty związane z dostarczeniem przedmiotu przetargu do siedziby Zamawiającego.
- 4) Pozycje kosztorysu ofertowego, dla których nie zostaną w nim zaproponowane ceny, nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych pozycjach kosztorysu ofertowego.

## VI. Wadium

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

## VII. Tryb udzielania wyjaśnień

- 1) Nie później niż na 4 dni przed terminem otwarcia ofert, Oferent może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące SIWZ.
- 2) Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Oferentom, którzy pobrali SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji SIWZ, nie później niż na 5 dni przed upływem terminu składania ofert. Dokonane modyfikacje w formie aneksu Zamawiający dostarczy na piśmie, w formie elektronicznej, wszystkim oferentom. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się integralną częścią SIWZ. Oferenci mają 4 dni, od momentu otrzymania aneksu do SIWZ, na odpowiednią modyfikację swoich ofert i dostarczenie jej do siedziby Zamawiającego.

## VIII. Składanie ofert

Ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego /sekretariat/ w Pabianicach, ul. Partyzancka 133/151, 95-200 Pabianice w nieprzekraczalnym terminie do dnia **05 października 2009r. do godz. 11.00**

## IX. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Pabianicach przy ul. Partyzanckiej 133/151, 95-200 Pabianice w dniu **05 października 2009r. o godz. 12.00**

## X. Tryb otwarcia i oceny ofert

Zamawiający przewiduje procedurę przetargu dwustopniową:

### Stopień pierwszy:

1. Część jawna:
  - a) Sprawdzenie przez Komisję Przetargową nienaruszalności kopert zawierających oferty;
  - b) Otwarcie kopert z ofertami;
  - c) Ogłoszenie nazw i adresów Oferentów na oprogramowanie;

## 2. Część poufna :

- a) Sprawdzenie spełnienia warunków formalnych;
- b) W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert;
- c) Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli w trakcie jej sprawdzania stwierdzi, że:
  - złożona oferta jest niekompletna;
  - nie załączono do oferty wszystkich dokumentów określonych w niniejszej SIWZ;
  - zdaniem komisji nie gwarantuje ona spełnienia wymagań Zamawiającego
  - oferta nie spełnia warunku pkt III. 4 SIWZ;
- d) W przypadku odrzucenia oferty Zamawiający zawiadomi odrzuconego Oferenta, podając przyczyny odrzucenia oferty określone w punkcie powyżej.

## XI. Kryteria oceny ofert.

### A. Pierwszy stopień postępowania.

1. Oferty zostaną poddane ocenie indywidualnej przez Komisję Przetargową w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

<i>l.p.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Ranga procentowa kryterium</i>	<i>Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za dane kryterium</i>
1)	<b>Cena (C)</b>	60 %	100 punktów
2)	<b>Termin wykonania (T)</b>	10 %	100 punktów
3)	<b>Jakość techniczna i wiarygodność wykonawcy (W)</b>	30 %	100 punktów

2. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times \text{Max}(C) \times R_k(C)$$

gdzie:

<b>P<sub>i</sub>(C)</b>	<b>ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”</b>
<b>C<sub>min</sub></b>	<b>najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert</b>
<b>C<sub>i</sub></b>	<b>cena oferty "i"</b>

<b>Max (C)</b>	<b>maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”</b>
<b>Rk</b>	<b>Ranga procentowa kryterium „Cena”</b>

3. Zasady oceny kryterium „Termin wykonania” (T).

Proponowany przez Wykonawców „Termin wykonania” nie może być dłuższy niż do 30 kwietnia 2010r. i będzie on liczony w liczbie dni kalendarzowych od dnia złożenia ofert tj. 05.10.2009r. do dnia określonego jako zakończenie prac w Ofercie Wykonawcy.

W przypadku kryterium "Termin wykonania" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i (T) = \frac{T_{\min}}{T_i} \times \text{Max} (T) R_k (T)$$

gdzie:

<b>Pi (T)</b>	<b>ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „termin wykonania”;</b>
<b>Tmin</b>	<b>najkrótszy termin wykonania spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert;</b>
<b>Ti</b>	<b>termin wykonania zaproponowany w ofercie „i” (zgodnie z formularzem oferty);</b>
<b>Max (T)</b>	<b>maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Termin wykonania”.</b>
<b>Rk (T)</b>	<b>Ranga procentowa kryterium „Termin Wykonania”</b>

4. Zasady oceny kryterium „Wiarygodność Wykonawcy” (W).

Punktacja za „wiarygodność Wykonawcy” przyznawana będzie przez Zamawiającego. Oferta wykonawcy oceniona najwyższej uzyska maksymalną liczbę punktów możliwą do uzyskania w tym kryterium.

5. Ostateczna ocena punktowa oferty.

Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą ze

zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria:

$$P_i = \sum P_i (X)$$

gdzie :

<b>P<sub>i</sub></b>	<b>ocena punktowa oferty "i";</b>
<b>Σ P<sub>i</sub> (X)</b>	<b>suma ilości punktów jakie otrzyma oferta "i" za poszczególne kryteria.</b>

## B. Drugi stopień postępowania.

1. Do stopnia drugiego postępowania dopuszczone zostaną tylko 3 (trzy) najwyżej ocenione oferty na oprogramowanie, celem dalszych negocjacji.
2. W przypadku gdy warunki przetargu na dane urządzenie spełnią dwie (lub mniej) oferty, komisja dopuści oferty bez wstępnej oceny punktowej.
3. Przed przystąpieniem do dalszych negocjacji Oferenci otrzymają od Zamawiającego projekt umowy o udzielenia zamówienia.
4. Komisja lub wybrani członkowie komisji przeprowadzi negocjacje z poszczególnymi Oferentami, którzy zakwalifikowali się do drugiego stopnia postępowania pod kątem wymagań przedmiotu oferty, warunków gwarancyjnych, terminu wykonania oraz oferowanej ceny. Komisja może zmienić na tym etapie wymagania odnośnie oprogramowania.
5. W trakcie negocjacji cena ofertowa nie może być zwiększona.

## XII. Wybór Oferenta

1. Przyjęta do realizacji zostanie oferta, która zakwalifikowała się do drugiego etapu postępowania i otrzymała w nim największą ilość punktów.
2. W przypadku uzyskania przez oferentów tej samej ilości punktów Zamawiającemu przysługuje prawo wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny i zastosowanie ich przy ostatecznym wyborze oferenta.
3. Wszyscy oferenci zostaną powiadomieni o wyborze oferty przyjętej do realizacji w formie wywieszenia informacji w siedzibie Zamawiającego.
4. W ciągu 7-miu dni wybrany przez Zamawiającego Oferent powinien przybyć do siedziby Zamawiającego w celu uzgodnienia warunków Umowy. Warunki zaproponowanej umowy nie mogą odbiegać w sposób istotny od warunków wynegocjowanej przez Strony umowy. Jeżeli Strony z jakiegokolwiek powodu nie uzgodnią i nie podpiszą w ciągu 7dni umowy, Zamawiający przystąpi do rozmów (rokowań) z kolejnym Oferentem.

## XIII. Uwagi końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
2. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia może skutkować wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania.

3. W zakresie zagadnień technicznych dotyczących przedmiotu zamówienia osobą upoważnioną do kontaktowania się z Oferentami jest Czesław Belina tel. (042) 225 31 75 i Piotr Kulaziński tel.(042) 225 33 00.
4. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Oferentami w zakresie specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest Łukasz Pawlikowski, tel. (042) 225 32 54.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do odwołania przetargu bez podania przyczyn na każdym jego etapie. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

**KONIEC**



AFLOFARM Farmacja Polska Spółka z o.o.  
95-200 Pabianice ul Partyzancka 131/155

## Wymagania programu do zarządzania projektami i dokumentacją

### Załącznik nr.1

#### Podstawowe wymagania:

Użytkownicy programu mają aktywnie wykorzystywać jego środowisko podczas prac nad projektem lub dokumentem, mają w nim pracować, a wynik ich pracy ma być widoczny jako postęp prac nad projektami/etapem/zadaniem/dokumentem.

Elastyczność - możliwość dostosowania do warunków i możliwości firmy.

Program powinien wyeliminować konieczność prowadzenie oddzielnej korespondencji mailowej wewnątrz firmy w ramach projektów.

Program powinien być kompatybilny z programami kategorii RP.

#### Oczekiwania wobec programów w zakresie projektów/zadań:

- Zarządzanie portfolio projektów (do 100 projektów jednocześnie)
- Ustalanie terminów zadań na podstawie zadań zależnych
- Definiowanie kalendarza projektu
- Śledzenie przebiegu projektu
- Komentowanie stanu
- Śledzenie kosztów projektu
- Powiadomienie e-mail (lub system pocztowy wewnątrz systemu)
- Możliwość tworzenia zadań niezależnych od projektu
- Przypisywanie osób do zadań
- Jednoczesna praca wielostanowiskowa
- Możliwość pracy przez przeglądarkę www
- Różne poziomy uprawnień
- Prezentacja graficzna postępów zadań/projektów
- Możliwość dołączania dokumentów i kontroli ich obiegu (wg wymagań opisanych poniżej)
- Lista kontaktów
- Forum dyskusyjne
- Ewentualnie - rejestracja czasu pracy poszczególnych osób nad projektem.

#### Oczekiwania wobec programów w zakresie dokumentacji:

- Możliwość śledzenia obiegu dokumentu wg schematu:

Tworzenie → Edycja / wersjonowanie → Weryfikacja / dostosowanie → zatwierdzanie →

→ Publikacja → Archiwizacja

- Centralne przechowywanie wszystkich dokumentów.
- Kontrola dostępu na poziomie katalogu i pliku, poprzez system uprawnień użytkowników
- Wyszukiwanie dokumentów i informacji przy wykorzystaniu wyszukiwania na poziomie nazwy pliku, opisu i treści dokumentu





AFLOFARM Farmacja Polska Spółka z o.o.  
95-200 Pabianice ul Partyzancka 131/155


## Wymagania programu do zarządzania projektami i dokumentacją

### Załącznik nr.1

- Możliwość tworzenia dokumentów w oparciu o przygotowane szablony z automatycznym wypełnianiem zdefiniowanych pól
- Możliwość ustalania terminów weryfikacji dokumentów, ich akceptacji, zatwierdzania, zamykania, informowanie o zbliżającym się terminie realizacji,
- Możliwość zatwierdzania, akceptacji dokumentów w formie elektronicznej,
- Określanie statusu i konieczności weryfikacji dokumentów
- Moduł archiwum pozwalający na archiwizowanie nie wykorzystywanych na bieżąco dokumentów z możliwością przywrócenia z zachowaniem oryginalnej lokalizacji i przypisanego systemu uprawnień
- Pełna obsługa aplikacji z poziomu konta administratora, także w zakresie archiwizacji i zarządzania bazą danych
- Pełna historia edycji i ewidencjonowania dokumentu
- Kontrola dystrybucji kopii dokumentu.
- Przejrzysty interface graficzny

OPRACOWAŁ: 2009-09-16   
Data / podpis

AKCEPTOWAŁ:   
Data / podpis

AKCEPTOWAŁ:   
Data / podpis